

На основу члана 68. Статута Мото савеза Србије, Управни одбор Мото савеза Србије, на седници одржаној дана.....године, донео је

## ПРАВИЛНИК О РАДУ КАНЦЕЛАРИЈЕ МОТО САВЕЗА СРБИЈЕ

### Члан 1.

Овим правилником ближе се уређују услови које треба да испуњава канцеларија Мото Савеза Србије у погледу просторија, опреме и радног времена.

### Члан 2.

Канцеларија Мото Савеза Србије (у даљем тексту: канцеларија) обавезно има: просторију за рад, пријемни део у просторији за рад, део намењен за архиву и тоалет.

### Члан 3.

Пријемни део просторије за рад намењен је странкама.

### Члан 4.

Просторија за рад намењена је за рад запослених лица у Мото Савезу Србије.

У просторији за рад треба да буде истакнута Државна застава Републике Србије, Грб Мото савеза Србије, симбол Министарства омладине и спорта и Међународних организација у области спорта ФИМ-а и УЕМ-а.

### Члан 5.

Део просторије за рад намењен је за архиву.

Простор намењен за архиву служи за смештај архивираних предмета, сеф и другу опрему за чување депонованих предмета.

### Члан 6.

Канцеларија је смештена у стамбеној згради у улици Веле Нигренове број 7., у посебном делу зграде у смилу прописа о етажној својини са посебним улазом.

Простор канцеларије је укупне површине 50м<sup>2</sup>.

Простор намењен за канцеларију опредељен је и дат на коришћење Мото савезу Србије, од стране Ауто-мото савеза Србије, а основу Уговора бр. 17, од 11.10.2013. године.

#### Члан 7.

Мото Савез Србије је дужан да на згради у којој се налази канцеларија има истакнуту таблу која садржи пун назив правног лица.

Табла из става 1. овог члана је метална, а садржина на табли је исписана је на српском језику ћириличним писмом и садржи утиснит Грб Мото савеза Србије, на средини табле.

#### Члан 8.

Канцеларија мора бити чиста и уредна, заштићена од провале и мора ипуњавати услове у складу са прописима који уређују противпожарну заштиту.

#### Члан 9.

Канцеларија мора бити опремљена са:

1. орманима за смештај предмета, чување списа, књига, архивирање предмета, чување печата и штампарија;
2. сигурносном благајном (касом) намењеног за чување примљеног новца, вредносних папира, других вредних папира и списа;
3. писаћим столовима и столицама за запослена лица као и потребним столицама за странке;
4. рачунаром са штампачем са омогућеним приступом интернету;
5. телефоном и факсом;
6. уређајем за фотокопирање и скенирање.

#### Члан 10.

Мото савез Србије дужан је да у случају промене просторија канцеларије обавести Министарство омладине и спорта о промени и правном онову коришћења других просторија.

#### Члан 11.

Радно време канцеларије износи 40 часова недељно и обавља се у периоду од 8 до 16 часова од понедељка до петка.

На улазу у канцеларију итакнуто је радно време.

#### Члан 12.

У случају затварања канцеларије због одсуствовања из канцеларије у току радног времена, због потребе посла, коришћења одмора, спречености у случају болести или прерасподеле радног времена у складу са Правилником о раду, истиче се обавештење на улазу у канцеларију.

#### Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу након усвајања на седници Управног одбора даном објављивања на веб сајту Мото Савеза Србије.