



На основу члана 118. став 1. тачка 3. Закона о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/05, 61/05 и 54/09), Уредбе о накнади трошкова и отпремнина државних службеника и намештеника ("Сл. гласник РС" бр.98/2007) и члана 38. Статута Мото Савеза Србије, на седници одржаној дана 11.3.2014 Управни Одбор је усвојио

## ОДЛУКУ

### о дневницама и накнади трошкова за службена путовања у иностранство

#### Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се да, висина, услови, обрачун и начин исплате дневница и накнада трошкова за службено путовање у иностранство запослених лица у Мото Савезу Србије и других лица која у складу са Статутом и интерним актима путују у иностранство за потребе Мото Савеза Србије, се врши у складу са Уредбом о накнади трошкова и отпремнина државних службеника и намештеника ("Сл. гласник РС" бр.98/2007).

#### Члан 2.

Под службеним путовањем у иностранство, подразумева се службено путовање из Републике Србије у страну државу и обратно, из једне стране државе у другу страну државу и из једног места у друго место на територији стране државе.

#### Члан 3.

Накнада трошкова службеног пута и дневница у иностранство се врши на основу Одлуке и Налога за службено путовања у иностранство, сходно потребама и датом финансијском стању на рачуну Мото Савеза Србије

#### Члан 4.

Право на иностране дневнице остварују запослена лица у Мото Савезу Србије, председник Мото Савеза Србије (у колико путује службено за потребе Мото Савеза Србије као што су састанци ФИМ-а, потребни преговори, позиви међународних институција и компанија) и Селектори националних Репрезентација.

Остала лица која обављају спортске делатности и радње за потребе Мото Савеза Србије а нису запослени у истом (нпр:судије, директори такмичења, хроно спорт, маркетинг и спортски менаџери, новинари, камермани, правник, техничка, медицинска и



друге комисије), као и такмичари који чине репрезентацију Републике Србије на ФИМ такмичењима, остварују право само на накнаду трошкова пута од стране Мото Савеза Србије.

#### Члан 5.

Накнада трошкова за службено путовање у иностранство која обухвата трошкове смештаја, исхране и градског превоза у месту боравка у иностранству, трошкове превоза ради извршења службеног посла, и остале трошкове у вези са вршењем службеног посла, као и трошкове прибављања путних исправа, лекарских прегледа, трошкове службене поште, таксе, телефона, врши се и обрачунава у складу са Уредбом о накнади трошкова и отпремнина државних службеника и намештеника ("Сл. гласник РС" бр.98/2007).

#### Члан 6.

Износ дневнице за службено путовање у стране државе утврђен је за сваку страну земљу појединачно Уредбом о накнади трошкова и отпремнина државних службеника и намештеника.

Износ утврђене дневнице за службено путовање у стране државе умањује се на начин утврђен наведеном Уредбом.

#### Члан 7.

Кориснику припада једна дневница за свака 24 часа проведена у иностранству, а ако је преостало време проведено у иностранству дуже од 12 часова - припада му још једна дневница, односно још половина дневнице ако је преостало време проведено у иностранству између 8 и 12 часова.

Ако је време проведено у иностранству дуже од 12 часова, а краће од 24 часа, запосленом припада једна дневница, а ако је у иностранству проведено између осам и 12 часова – пола дневнице. За свако задржавање у страни држави, односно пропутовање кроз страну државу, које траје дуже од 12 часова запосленом припада једна дневница која је утврђена за ту државу.

#### Члан 8.

Дневница за службено путовање у иностранство одређује се од часа преласка државне границе Републике Србије – у поласку, до часа преласка државне границе Републике Србије – у повратку.

#### Члан 9.

Ако се у иностранство путује авионом, дневница се одређује од часа поласка авиона с последњег аеродрома у Републици Србији до часа повратка на први аеродром у Републици Србији.

Члан 10.

Накнада трошкова превоза сопственим аутомобилом за службене сврхе признаје се и обрачунава на основу приложених рачуна.

Члан 11.

Трошкови службеног путовања у иностранство накнађују се на основу обрачуна путних трошкова који се, у року од седам дана од дана кад је службено путовање завршено, подноси са писаним извјештајем о службеном путовању који је оверио надлежни наредбодавац.

Уз обрачун путних трошкова прилажу се одговарајући докази о постојању и висини трошкова ( карта за превоз, рачун за преноћиште и доручак, рачуни за остале трошкове и др.) и писани доказ о курсу националне валуте.

Члан 12.

Трошкови службеног путовања и дневнице у колико нису надокнађени кориснику у предвиђеном року због недостатка финансијских средстава, Мото Савез Србије је обавезан да исте надокнади у моменту када се средства обезбеде на рачуну Мото Савеза Србије.

Члан 13.

Мото Савез Србије ће све потребне акте ускладити са овом Одлуком.

Члан 14.

Ова Одлука је усвојена на редовној седници УО МСС-а, одржаној дана ..... године и ступа на снагу даном усвајања.

~~ПРЕДСЕДНИК~~ *ГЕНЕРАЛНИ СЕКРЕТАР*

Божидар Михаилович

